




POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Verde Esperanza Inversiones S.A.S.
NIT: 901.161.728-1
Dirección: Calle 63 # 15 -13
Bogotá - Colombia
Teléfono: +57 1 547 7660

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

VERDE ESPERANZA, acogiendo y dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en el artículo 15 de nuestra Constitución Política, adopta y aplica la presente Política para el tratamiento de los datos personales.

Verde Esperanza, manifiesta que garantiza la intimidad, derechos a la privacidad, y el buen nombre de las personas, durante el proceso del tratamiento de datos personales, en todas las actividades, las cuales tendrán los principios de confidencialidad, seguridad, legalidad, acceso, libertad y transparencia.

Se compromete a no revelar la información que se digita o transfiere a nuestra empresa, de acuerdo con las normas de la Ley 527 que reglamenta el Comercio Electrónico en Colombia y la Ley 1581 de 2012 sobre el uso de datos confidenciales. Con la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se suple dejando sin efecto acuerdos y políticas expedidas con anterioridad.

Verde Esperanza, para dar cumplimiento a las políticas de protección de datos y a las obligaciones de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y las demás normas que la complementen, adicionen, enriquezcan o modifiquen, tiene en cuenta lo siguiente para el manejo de información y datos personales:

La información personal es uno de los activos más importantes, por lo tanto, el tratamiento de esta información se realiza con sumo cuidado y atendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data.

La información que se encuentra en la Base de Datos propia ha sido obtenida en desarrollo de la actividad de Verde Esperanza, su recopilación se ha hecho y se hará siempre atendiendo a los criterios y normatividad legal.


RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VERDE ESPERANZA, con sede principal en Calle 63 # 15 - 13 de la ciudad de Bogotá, Colombia, con teléfono de contacto (051) 547 7660 y correo electrónico: servicioalcliente@verdeesperanza.co, será el responsable del tratamiento de los datos personales y las bases de datos.

ALCANCE DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La Política de Protección de Datos Personales de VERDE ESPERANZA se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales, que para Verde Esperanza sea objeto de Tratamiento como responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales.

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

El Tratamiento de los Datos Personales se deberá hacer en los términos, condiciones y alcances de la autorización del Titular y/o en aplicación de las normas especiales cuando proceda alguna excepción legal para hacerlo. Cualquier tipo de solicitud, producto del ejercicio de los deberes y derechos consagrados en la política, podrá dirigirse a la Calle 63 # 15 - 13 de la ciudad de Bogotá, Colombia, con teléfono de contacto (051) 547 7660 y correo electrónico: servicioalcliente@verdeesperanza.co.

CONSULTA DE LA POLÍTICA

La Política de Protección de Datos Personales debe estar anunciada, presentada y dispuesta en el sitio oficial de Verde Esperanza “ www.verdeesperanza.co”, presentando fácil consulta y acceso por parte del público en general.

MARCO NORMATIVO Y LEGAL

Las políticas de protección de Datos Personales de Verde Esperanza se rigen por las siguientes normas de manera interna y externa:

LEY 527 DE 1999: Define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Así mismo, introduce el concepto de equivalente funcional, firma electrónica como mecanismos de autenticidad, disponibilidad y confidencialidad de la información.


LEY 1266 DE 2008: Por la cual se dictan las disposiciones generales del Hábeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.

LEY 1273 DE 2009: Ley por medio de la cual se crea y se protege el bien jurídico de la información y los datos personales. Así mismo, se tipifican conductas penales como daño informático, violación de datos personales, acceso abusivo a sistema informático, interceptación de datos informáticos, hurto por medios informáticos, entre otras.

LEY 1581 DE 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

DECRETO 1377 DE 2013: Con el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012, sobre aspectos relacionados con la autorización del Titular de información para el Tratamiento de sus datos personales, las

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los Titulares de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales.

DECRETO 368 DE 2014: Por el cual se reglamentan las operaciones mediante sistemas de financiación previstas en el artículo 45 de la Ley 1480 de 2011.

DECRETO 886 DE 2014: Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos Personales, el cual se encuentra a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio, y donde quienes actúen como Responsables del tratamiento de datos personales, deberán registrar sus Bases de Datos siguiendo las instrucciones de este decreto.


GENERALIDADES

En las generalidades se adoptarán las definiciones y los principios que son necesarios para comprender las Leyes de tratamientos de datos en Colombia; y esta POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

DEFINICIONES Y CATEGORÍA DE DATOS

1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
3. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
4. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. Dato público: Es dato público todo aquel contenido en documentos públicos, relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son datos públicos, por ejemplo, los contenidos en la cédula de ciudadanía, en registros públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y no sometidas a reserva. Por lo anterior, será también dato público el que no es semiprivado, privado o sensible.
6. Dato semiprivado: Es aquel cuyo conocimiento o divulgación interesa a su titular y a un determinado grupo de personas o sector social. Por ejemplo, la actividad comercial o profesional.
7. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

8. Dato reservado: Es aquel que posee una naturaleza confidencial o un alto valor comercial por sí mismo.
9. Dato sensible: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
10. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
11. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
12. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
13. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
14. Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

PRINCIPIOS


Principio de legalidad: "El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido ella y en las demás disposiciones que la desarrollen."

Principio de finalidad: "El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular."

Principio de libertad: "El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento."

Principio de veracidad o calidad: "La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados a que induzcan a error."

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

Principio de transparencia: "En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento O del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen."

Principio de acceso y principio de circulación restringida: "El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución, En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley."

Los datos personales, salvo la Información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley."

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento."

Principio de Confidencialidad: "Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma."


TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. Los datos de naturaleza sensible son los relacionados con:

1. Origen racial o étnico.
2. Orientación política.
3. Convicciones religiosas / filosóficas.

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

4. Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, organizaciones de derechos humanos o partidos políticos.
5. Vida sexual.
6. Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La finalidad de la Política de Protección de Datos Personales busca:

1. Instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales a las disposiciones de la ley.
2. Generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares.

La finalidad de Verde Esperanza con respecto a la recolección y tratamiento de Datos Personales frente a:

CLIENTES: Desarrollar actividades de Mercadeo y promociones como entrega de publicidad, invitaciones, premios, descuentos, entre otros a los usuarios y suscriptores; transmitir mediante publicación en la web de Verde Esperanza, correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS), redes sociales, información comercial, publicitaria o promocional, sobre los productos y/o servicios existentes y los nuevos productos y/o servicios desarrollados, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general llevar a cabo campañas, promociones y/o concursos.


Realizar estudios de mercadeo, evaluar calidad de los productos y servicios entregados, atender servicios a través de Call Center, dar cumplimiento con las obligaciones contraídas con el titular.

DEBER DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

El titular de los datos personales debe garantizar a Verde Esperanza que sus datos suministrados son veraces y realizará de manera oportuna la actualización de los datos personales.

En caso de falsedad en la información suministrada o de falla de la actualización oportuna de los datos personales, Verde Esperanza se exime de cualquier responsabilidad que se derive de la inexactitud de estos.

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales, son las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de Verde Esperanza.

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales, los cuales los pueden ejercer en cualquier momento:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales sobre los cuales Verde Esperanza está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas al encontrar que sus datos se encuentran parciales, incorrectos, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado o sea expresamente prohibido.
2. Ser informado por Verde Esperanza, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
3. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos, y las garantías constitucionales y legales.
4. Acceder y consultar de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.


ACTUALIZAR, CORREGIR, RECTIFICAR O SUPRIMIR LOS DATOS DEL TITULAR

El titular de los datos personales puede solicitar a Verde Esperanza por medio un formulario, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, si así lo desea o si considera que existe incumplimiento a cualquiera de los deberes en el Régimen General de Protección de Datos Personales o en la presente Política.

Para poder efectuar la actualización, corrección, rectificación o supresión, el Titular debe tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento indicando:

1. Nombre completo e identificación del titular de los datos.
2. Descripción detallada de los hechos que dan lugar de la solicitud.
3. Datos de ubicación del titular como la dirección, departamento, ciudad y teléfono de contacto.
4. Descripción del procedimiento que desea realizar (actualización, corrección, rectificación o supresión).
5. Y si considera necesario adjuntar documentos que soporten la solicitud (este punto es opcional).

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

Recibida la solicitud del Titular de los datos personales por medio del formato, con los puntos correctamente diligenciados para tramitarla de manera al responsable o encargado del tratamiento, se dispondrán de quince (15) días hábiles contados a partir del día de recepción de la solicitud para atenderla y responderla.

De no cumplir el Titular con los puntos correctamente diligenciados para tramitar la solicitud dirigida al responsable o encargado del tratamiento, se le solicitará al Titular (interesado) la corrección de los requisitos dentro de los siguientes cinco (5) días a la fecha de recepción. Al transcurrir quince (15) contados a partir de la fecha, desde que se le solicita al Titular el cumplimiento de los requisitos establecidos, y no obtener respuesta alguna o insistir en el procedimiento equivocado, se asimilará como desistimiento de la solicitud.

REVOCAR LA AUTORIZACIÓN PARA TRATAR LOS DATOS PERSONALES

En cualquier momento el titular de los Datos Personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus Datos Personales suministrados a Verde Esperanza; para ello debe gestionar la solicitud dirigida al departamento de coordinación o al encargado del mismo, detallando el objeto de su solicitud.

El Titular de los Datos Personales para poder gestionar la revocación ante Verde Esperanza, debe llevar a cabo los mismos pasos y requisitos consagrados en el procedimiento para actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos personales.


CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS POR SUS TITULARES

Los Titulares podrán consultar su información personal que tenga Verde Esperanza, quien a su vez estará dispuesto a suministrar toda la información que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de Datos Personales, Verde Esperanza garantiza:

1. Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
2. Ofrecer y notificar el formulario de contacto.
3. Atender en un término máximo de quince (15) días hábiles los casos de atención de las solicitudes, los cuales se contarán a partir de la fecha de solicitud. De no ser posible atenderla dentro del tiempo definido, se informará al interesado antes de su vencimiento, notificando los motivos del

Nuestro mayor compromiso esres tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

retraso y la nueva fecha en que se dará solución. Este nuevo plazo no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales al plazo inicial.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS

Verde Esperanza aplicará las mejores prácticas para la seguridad, discreción, protección, almacenamiento y confidencialidad de los Datos Personales de los titulares. Verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades y en los casos pertinentes.

GARANTÍAS DE ACCESO AL TITULAR A LOS DATOS PERSONALES

Verde Esperanza garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales a través de diferentes medios, principalmente electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y se le debe permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en línea.

REDES SOCIALES

Las redes sociales como Facebook y Twitter, constituyen plataformas complementarias de divulgación de la información (comunicación), las cuales son de gran interconexión de los medios digitales de los usuarios y no se encuentran bajo la responsabilidad de Verde Esperanza por ser ajenas a la empresa.


Toda la información que los usuarios proporcionan en las redes sociales en las que participa Verde Esperanza, como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo de total responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma.

VIDEOVIGILANCIA

Verde Esperanza informa a sus empleados y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles.

Verde Esperanza cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los empleados y personas naturales. Manifestando que la información

Nuestro mayor compromiso es res tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

recolectada sólo se utilizará con fines de seguridad de los empleados, personas naturales, bienes y activos que en ella se contengan.

Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y solo tiene acceso el personal del área administrativa, en cuya vinculación se firmó el acuerdo de confidencialidad.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA


La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias.

La actualización de la Políticas de Protección de Datos Personales dependerá de las instrucciones y lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Verde Esperanza, así como de las extensiones reglamentarias del ente de vigilancia y control, la Superintendencia de Industria y Comercio.

Cualquier inquietud adicional nos puede escribir al correo servicioalcliente@verdeesperanza.co, los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

Dpto. Administrativo
VERDE ESPERANZA

Nuestro mayor compromiso esres tú.

	POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Versión 1
	Fecha Emisión 15/09/2020	No. Revisión 0	Fecha de Revisión -	
	Revisó		Aprobó	

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Naturaleza del Cambio	Revisó	Aprobó
1	15/09/2020	Creación y publicación del documento		

Si este documento es impreso se considera copia no controlada.

Nuestro mayor compromiso es res tú.